

**แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี.....**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**  
**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

## **ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี .....
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ<sup>1</sup> (ระบุ) .....
- ☐ องค์กรเอกชน<sup>2</sup> .....
- ☐ องค์กรอื่น<sup>3</sup> (ระบุ) .....
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ / กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ให้ระบุตำแหน่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ
1. ประธาน/นายก.....ตำแหน่ง .....
2. กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
3. กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
4. กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
5. เจ้าหน้าที่ (1).....ตำแหน่ง .....
- (2).....ตำแหน่ง .....
- (3).....ตำแหน่ง .....
- (4).....ตำแหน่ง .....
- 1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....
- 1.5 ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551) .....
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่) .....
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ .....
- โทรสาร ..... E-Mail .....
- 1.7 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

<sup>1</sup> หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือเทียบเท่ากอง/สำนัก ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

<sup>2</sup> องค์กรเอกชน หมายความว่า องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นและได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

<sup>3</sup> องค์กรอื่น หมายความว่า องค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กร .....

.....

.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป) .....

.....

.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) .....

.....

.....

1.11 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

1. ....จำนวน ..... บาท

2. ....จำนวน ..... บาท

## **ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายการ)**

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

2.2 ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- ☐ การพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- ☐ การดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
- ☐ การฟื้นฟูเยียวยาและการคืนสู่สังคม
- ☐ การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและประเมินผล
- ☐ การพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ☐ การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ☐ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด (ระบุ) .....
- .....

## 2.3 คุณสมบัติของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

### (1) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- ☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ☐ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือ
- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท )

### (2) กรณีเป็นองค์กรเอกชน

- ☐ โครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วน หรือ
- ☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ☐ โครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือ
- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท )

### (3) กรณีมิได้เป็นหน่วยงาน/องค์กรตามข้อ (1) และ (2)

- ☐ เป็นองค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

## 2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน .....  
..... โทรศัพท์ .....
- (2) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน .....  
..... โทรศัพท์ .....

**หมายเหตุ** ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ มากกว่า 50,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

## 2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล แรงงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่า โครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างไร มุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง วงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

## 2.6 วัตถุประสงค์

ควรระบุวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

## 2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีใช้กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

## 2.8 วิธีการดำเนินการ

ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล โดยโครงการจะต้องเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรมให้เห็นว่ากิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

## 2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ

แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาที่จัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ขอรับ การสนับสนุน จากกองทุนเพื่อ การป้องกันและ ปราบปราม การค้ำมนุษย์	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ให้การ สนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

## 2.10 การประเมินผล

ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

## 2.11 งบประมาณ

ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามอัตราและรายการตามเกณฑ์ของทางราชการ

กิจกรรม/ รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน หน่วยนับของ รายการ คชจ.	อัตรา	รวมเป็นเงิน (ทั้งโครงการ)	รวมเป็นเงิน (เสนอขอ)
แสดงรายการกิจกรรม พร้อมแจกแจงรายการ ค่าใช้จ่าย	ระบุ จำนวนคน	ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง , มือ , วัน , ครั้ง)	ระบุ จำนวนเงิน	ยอดรวม (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ตัวอย่างเช่น กิจกรรมที่ 1.....					
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	100 คน	2 วัน	100 บาท/วัน	20,000.-	15,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	100 คน	4 มือ	25 บาท/มือ	10,000.-	10,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (3)	2 คน	3 ชั่วโมง/คน	600 บาท/ชม.	3,600.-	3,600.-
กิจกรรมที่ 2.....					
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	50 คน	-	50 บาท/คน	2,500.-	2,500.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	-	2 วัน	1,000 บาท/วัน	2,000.-	1,800.-
รวมทั้งสิ้น				<b>38,100.-</b>	<b>32,900.-</b>

## 2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม คำนวณ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- ☐ แผนที่องค์กรของท่าน
- ☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- ☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- ☐ สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์นี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กร/หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุน)\*

(วัน/เดือน/ปี) .....

**หมายเหตุ**

\* กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย